

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13  
«Ивушка» г. Нурлат Республики Татарстан»  
(МБДОУ «Детский сад №13 «Ивушка»)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании профсоюзного комитета  
«Детский сад №13 «Ивушка»  
Сафина Г.З  
Протокол  
№ \_\_\_\_ от «1» февраля 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
«Детский сад № 13 «Ивушка»  
Абдуллина Р.В  
Приказ  
. № 22 от «1» февраля 2019 г

**Должностная инструкция № 3**  
**инструктора по физической культуре**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана согласно требованиям ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г №1155; на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г в редакции от 31.05.2011г; согласно ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 5 июля 2017 года, Трудового Кодекса РФ и иным нормативным актам, регламентирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Инструктор по физической культуре Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 «Ивушка» г. Нурлат Республики Татарстан» (далее ДОУ), относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.3. Требования к профессии: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к опыту работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Сотрудник строго соблюдает должностную инструкцию, выполняет указания, полученные от заведующего ДОУ.

1.5. В промежуток времени, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией ДОУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

**1.6. В своей работе инструктор по физической культуре действует согласно:**

- Конституции и законам РФ;
- Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданскому и Трудовому кодексами РФ;
- Указам Президента РФ, постановлениям Правительства РФ;
- приказам и инструкциям Министерства образования Российской Федерации;

- Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- нормативным документам и методическим материалам по вопросам выполняемой работы;
- Уставу и локальным правовым актам ДОУ;
- Правилам внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- Правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- приказам и распоряжениям заведующего ДОУ;
- данной должностной инструкции и трудовому договору.

1.6. Инструктор по физической культуре, выполняя основную образовательную программу ДОУ, должен владеть основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития обучающихся, обозначенных в ФГОС ДО:

- организация мероприятий, которые направлены на укрепление здоровья обучающихся;
- и их физическое развитие;
- обеспечение эмоционального благополучия через уважительное отношение к каждому ребенку как к отдельной личности;
- поддержка индивидуальности и инициативности обучающихся;
- образовательная деятельность по осуществлению основной образовательной программы ДОУ(образовательная область «Физическое развитие»);
- взаимодействия с родителями (законными представителями)обучающихся и сотрудниками ДОУ;
- методического обеспечения реализации содержания образовательной области «Физическое развитие» в ДОУ;
- использования информационно-коммуникационных технологий и умения применять их в воспитательно - образовательном процессе.

1.7. Инструктор по физической культуре должен знать:

- современные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах детей;
- педагогику и психологию;
- возрастную физиологию, анатомию; санитарию и правила гигиены;
- методику обучения при использовании простого спортивного инвентаря, шведской стенки и иных спортивных приспособлений;
- правильную методику обучения спортивным играм;
- безопасности для жизни ребенка при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- основы коррекционно-оздоровительной работы и необходимые методики (при работе с детьми, у которых имеются отклонения в развитии);
- известные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контакта с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их предупреждения и разрешения;
- установленные правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- правила по охране труда и пожарной безопасности, порядок действий при возникновении пожара и эвакуации.

Инструктор должен владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, программами создания презентаций, электронной почтой и браузерами, компьютером и мультимедийным оборудованием.

## **2. Функции**

2.1. Основной функцией инструктора по физической культуре является сохранение и

укрепление здоровья всех обучающих ДОУ , их физическое развитие и пропаганда здорового образа жизни.

### **3. Должностные обязанности**

- 3.1. Инструктор по физической культуре в ДОУ организует активный отдых обучающих в период учебного и внеучебного времени.
- 3.2. Организует и проводит с участием педагогических сотрудников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного направления.
- 3.3. Планирует работу кружков и спортивных секций в ДОУ;
- 3.4. Принимает меры по физической реабилитации обучающих, у которых имеются отклонения в состоянии здоровья, наблюдается слабая физическая подготовка.
- 3.5. Способствует формированию у детей основ здорового образа жизни, принимает участие в сохранении и укреплении здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах дошкольного развития.
- 3.6. Проводит просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся, педагогических работников с привлечением необходимых специалистов.
- 3.7. Определяет содержание занятий, учитывая при этом возрастную категорию обучающихся ДОУ, подготовку, индивидуальные и психофизические особенности, интересы детей.
- 3.8. Обеспечивает исполнение программы по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития дошкольников.
- 3.9. Ведет работу по осваиванию воспитанниками навыков и техники выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.
- 3.10. Разрабатывает содержание работы в соответствии с образовательной программой, годовым планом работы ДОУ и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в дошкольном образовательном учреждении требуемых условий.
- 3.11. Внедряет в практику работы новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию обучающихся.
- 3.12. Два раза в год проводит мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и по результатам его составляет перспективные планы физкультурных занятий отдельно для каждой возрастной группы, осуществляет индивидуальную работу с детьми.
- 3.13. Заботиться о безопасности обучающихся при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.
- 3.14. Проводит обучающую работу среди воспитателей ДОУ по вопросам физического воспитания: помогает в организации двигательной активности детей, правильном распределении физических нагрузок; разрабатывает комплексы утренних гимнастик; составляет планы непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию на свежем воздухе, оказывает помощь в организации и периодически осуществляет контроль их проведения.
- 3.15. Постоянно заботится о соблюдении санитарно-гигиенических норм и состояния помещения для занятий физической культурой.
- 3.16. Осуществляет контроль состояния, использования и хранения имеющихся спортивных сооружений, оборудования и спортивного инвентаря.
- 3.17. Совместно с медицинскими работниками наблюдает за состоянием здоровья обучающихся и контролирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в ДОУ с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
- 3.18. Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся.
- 3.19. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время проведения образовательного процесса.
- 3.20. Следует правилам охраны труда и пожарной безопасности, не нарушает должностную

инструкцию, соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся.

3.23. Оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями:

- план деятельности на период учебного года;
- календарный план работы;
- журнал консультаций с родителями (лицами, их заменяющими);
- журнал консультаций с педагогами;
- карты оценки физических качеств и достижений обучающихся;
- план деятельности, индивидуальные карты развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
- аналитический отчет о проделанной работе за учебный год и т.д.

#### **4. Права**

Инструктор по физической культуре имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений заведующего ДОУ, которые касаются его профессиональной деятельности.
- 4.2. Требовать от администрации ДОУ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 4.3. Вместе с заведующей определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в конкретный период, выбирать и использовать известные методики физического воспитания дошкольников, учебные пособия и материалы.
- 4.4. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей рабочей деятельности на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в средствах массовой информации.
- 4.5. В пределах своей компетенции и в нужном порядке, определенном Уставом ДОУ, присутствовать на мероприятиях, проводимых другими педагогическими работниками ДОУ.
- 4.6. Подавать на рассмотрение заведующей учреждением предложения по улучшению деятельности ДОУ.
- 4.7. Получать от работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.8. Отстаивать свою профессиональную честь и достоинство, знакомиться с жалобами и давать по ним объяснения.
- 4.9. Повышать свою профессиональную квалификацию, регулярно проходить аттестацию.

#### **5. Ответственность**

5.1. Инструктор по физической культуре в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за некачественную или реализацию не в полном объеме утвержденной образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся ДОУ во время проведения образовательного процесса;
- за несоблюдение прав и свобод ребенка;
- за нарушение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных данной должностной инструкцией, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, установленных действующим административным законодательством РФ.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, инструктор по физической культуре может быть отстранен от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил инструктор по физической культуре будет привлечен к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное нанесение ДОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физической культуре понесет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

5.5. Инструктор по физической культуре несет гражданско-правовую ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также ДОУ, или причинение морального вреда, действиями, которые нарушают личные неимущественные права, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

6.1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по утвержденному графику, составленному исходя из штатного расписания и утвержденному заведующим ДОУ принимает участие в обязательных плановых общих мероприятиях ДОУ, на которые не установлены нормы выработки.

6.2. В соответствии с годовым планом деятельности ДОУ самостоятельно планирует свою деятельность на год, полугодие и помесячно с утверждением плана заведующим ДОУ.

6.3. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, утвержденных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, которые их заменяют.

6.4. Информирует заведующего, завхоза про все недостатки в проведении образовательного процесса. Вносит свои предложения по устранению недостатков и по оптимизации работы инструктора по физической культуре.

6.5. Получает от администрации ДОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

6.6. Регулярно обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ДОУ.

6.7. Поддерживает связь с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

*Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /*

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.*

*«\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /*